

**Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ Титовская средняя общеобразовательная школа.
Перечень показателей качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
(региональный бюджет)**

МОУ Титовская средняя общеобразовательная школа. Кимрского района Тверской области.

за _____ 20 ____ г.

Должность	№ п/п	Ф.И.О. педагога					
		Критериальная база	Высший балл				
Показатели и критерии оценки							
	4.1	За обновление содержания образования: за инициирование к участию в инновационной деятельности и по ведению в учебный план новых предметов, программ углубленного изучения отдельных предметов, профильных курсов и т.п.		5			
	4.2	За организацию методической работы, достижения учителей и обучающихся:		3			
		за проведенные мероприятия:- уровень школы;		4			
		- уровень района;		5			
		- уровень области;		5			
		- уровень зональный и Российской Федерации		5			
		За внедрение в практику педагогических и информационных технологий:		5			
		за учителей, внедряющих ИиПТ: - 90-100% учителей		5			
		- 80 – 90% учителей		4			
		- менее 80%		-1			
		За использование компьютерных программ, мультимедийных средств		5			
		За публикации в журналах, изданиях (за каждую публикацию)		5			
	4.3	За систему работы с педагогическим коллективом по повышению качества обучения и воспитания школьников:					
		наличие и исполнение плана внутришкольного контроля:- на 80 – 100 %;		5			
		наличие и исполнение плана внутришкольного контроля:- 70- 80 %		3			
		за проведение работы по обобщению и трансляции передового педагогического опыта		5			
		за качество знаний учащихся по предметам:- более 50%		5			
		- 40 - 50%		1			
		- за снижение неуспеваемости;		4			
		- отсутствие неуспевающих обучающихся (+);		5			
		за каждого второгодника (-)		-1			
		- за наличие учащихся, совершивших преступления и правонарушения и поставленных на учет в ОВД (для заместителя директора по воспитательной работе) (-);		-1			
		- за отчисление учащихся из школы до достижения ими 16 лет, за каждого (-)		-1			
		за средний балл по ЕГЭ по каждому предмету на- уровне района;		5			
		- на уровне области;		5			
		- за большее количество предметов по выбору по сравнению с районом в режиме ЕГЭ,		5			
		- за поступление выпускников в высшие учебные заведения более 70 %		5			
		за руководство органами ученического самоуправления		5			

	- оформление документов (журнал приема и сдачи дежурства);	1												
	- соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности;	5												
	- своевременное принятие мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций;	5												
	- поддержание чистоты пришкольной территории;	5												
	- утилизация мусора.	5												
	- за пропажу имущества школы в период дежурства	-1												
	- прием и хранение вещей;	5												
	- контроль за посещением здания школы посторонними лицами;	5												
	- соблюдение чистоты и порядка гардеробного помещения и крыльца школы;	4												
	- своевременная подача звонков на начало и конец урока.	4												
	- за пропажу вещей из гардеробного помещения в период дежурства (за каждую)	-1												
17.	Работа, не входящая в должностные обязанности													
	- своевременное медицинское обследование;	3												
	- организация и участие в ремонтных работах по школе;	5												
	- работа без больничных листов;	3												
	- участие в уборке пришкольной территории;	5												
Замечания администрации школы		за каждое	-1											
Поощрения администрации		за каждое	+1											
ИТОГО БАЛЛОВ														

Директор Горетова Т.В.

Приложение 3 к «Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ Титовская средняя общеобразовательная школа.

**Перечень показателей качества работы обслуживающего персонала (местный бюджет)
МОУ Титовская средняя общеобразовательная школа. Кимрского района Тверской области.
за _____ 20____ г.**

Должность	Ф.И.О. работника																	
	Критериальная база	Высший балл																
	Показатели и критерии оценки																	
	- содержание в надлежащем виде здания школы и помещений;	5																
	- контроль за состоянием систем центрального водоснабжения, отопления, канализации, водоотводов и т.д.	5																
	- проведение текущего ремонта разного профиля;	5																
	- профилактика и подготовка школы к новому учебному году, к отопительному сезону	5																
	- профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования;	5																
	- оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	5																
	- прием, складирование и хранение продуктов питания;	5																
	- обеспечение сохранности продуктов;	5																
	- ведение документации и отчетности;	5																
	- санитарное состояние складских помещений;	4																
	- организация погрузочных и разгрузочных работ	5																
	- за качественную уборку пищеблока, посуды, оборудования, инвентаря	5																
	- за соблюдение правил ТБ и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	5																
	- за качественное выполнение вспомогательных работ по приготовлению пищи	5																
	- за соблюдение правил ТБ и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	5																
	- за своевременную погрузку и разгрузку товара	4																
	- за обеспечение сохранности товара при транспортировке, погрузке и разгрузке	5																
	- за качественное приготовление пищи	5																
	- за разнообразное и сбалансированное питание	5																
	- за соблюдение правил ТБ и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	5																
	- за введение в меню новых блюд (за каждое)	3																
	- за количество питающихся более 70%	5																
	- за количество питающихся менее 50%	-5																
23.	Работа, не входящая в должностные обязанности																	
	- своевременное медицинское обследование;	3																
	- организация и участие в ремонтных работах по школе;	5																

	- работа без больничных листов; - участие в уборке пришкольной территории;	3 5																		
ИТОГО БАЛЛОВ																				
Замечания администрации школы	за каждое	-1																		
Поощрения администрации	за каждое	+1																		
ИТОГО БАЛЛОВ																				

Директор школы _____ **/Ястребова Т.Ю./**

Показатель	Критерии оценки	В.б.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Э	Ю	Я			
			Александр Н И	Ангелина П Р	Александр Г М	Гувернера И Р	Павлофанова О И	Евдокимов А И	Колесников О Н	Кузнецова С Ю	Павловский Р И	Путылов А С	Мамонтов Н П	Васильев А В	Великанов С С	Степанов Т Ю	Таланова П Н	Туркина Е Ю	Шингарова Т В	Четвериков Т Ю	Заболотная Е С														
4.1. Работа не входящая в должностные обязанности	своевременное медицинское обследование;	3																																	
	организация и участие в ремонтных, оформительских работах по школе; уборке	регулярно	5																																
		не чаще 1 раза в год	1																																
	ремонт классной комнаты	5																																	
	работа : - без больничных листов;	3																																	
	- не более 1 больничного листа за период	2																																	
	- за ведение протоколов заседаний	5																																	
	Организа-ция летнего отдыха	- начальник лагеря	5																																
		- воспитатель более 2-х недель	4																																
		- воспитатель 2 недели	3																																
- личное участие в худож. самодеятел-ти	5																																		
- круглосуточное пребывание с детьми (за сутки)	2																																		
4.2. Работа с документацией (для всех категорий) - замечания	несвоевременная сдача тематического планирования	-1																																	
	несвоевременная сдача планов воспитательной работы	-1																																	
	несвоевременное и/или некачественное оформление классных журналов и АИС	-1																																	
	несвоевременная и/или некачественная проверка ученических дневников	-1																																	
	несвоевременная сдача всех видов отчетной документации	-1																																	
ИТОГО БАЛЛОВ																																			

Директор школы _____ /Стягова Т.Ю./
Приложение 1 к «Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ Горницкая СОШ. «Образовательный центр».

**Перечень показателей качества работы педагогических работников
МОУ Горницкая средняя общеобразовательная школа. Кимрского района Тверской области. «Образовательный центр»**

за _____ 20____ г.

